

PETUNJUK PENULISAN ILMIAH

Fakultas Teknologi Industri

Tahun 2023

Mata Kuliah : Penulisan Ilmiah/Kerja Praktek
Kode / SKS : PB042201
Program Studi : Teknik Mesin
Fakultas : Teknologi Industri

TUJUAN

Tujuan pembuatan Tulisan Ilmiah adalah melatih mahasiswa menuangkan hasil pengamatan atau pembuatan sesuatu atau pengalaman kerja dalam bentuk sebuah laporan tertulis berdasarkan kaidah penelitian ilmiah.

ISI DAN MATERI

Isi dari Tulisan Ilmiah memenuhi aspek-aspek berikut ini :

1. Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan dan batasan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sesempit mungkin, memenuhi kaidah penelitian ilmiah.

STRUKTUR PENULISAN ILMIAH

Susunan struktur Tulisan Ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal
 2. Pendahuluan
 3. Tinjauan Pustaka/ Landasan Teori.
 4. Gambaran Umum Perusahaan
 5. Analisa dan Hasil/ Perancangan dan Implementasi
 6. Penutup (yang terdiri dari Simpulan dan Saran)
 7. Daftar Pustaka
 8. Bagian akhir
- } 2 s/d 7
Bagian Pokok

STRUKTUR PENULISAN ILMIAH

1. Bagian Awal

Bagian Awal, terdiri atas :

- **Halaman Judul**
Ditulis sesuai dengan cover depan Tulisan Ilmiah standar Universitas Gunadarma.
 - **Lembar Pengesahan**
Ditulis Judul PI, Nama, NPM, Tanggal Sidang, Tanggal Lulus dan tanda tangan Pembimbing, Koordinator. PI, serta Ketua Jurusan, sesuai dengan jurusan masing-masing.
 - **Abstrak dan Abstract**
Berisi ringkasan dari tulisan. Maksimal 1 halaman saja, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
 - **Kata Pengantar**
Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian tulisan ilmiah yakni : Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Kasubag PI, Pembimbing, Perusahaan, Keluarga, Rekan-rekan, dan lain-lain.
 - **Daftar Isi** (dibuat dalam 2 turunan penomoran, lihat di bagian belakang petunjuk ini).
 - **Daftar Tabel**
 - **Daftar Gambar**
 - **Daftar Lampiran**
- } Bila ada

--- contoh halaman judul ---

UNIVERSITAS GUNADARMA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI



PENULISAN ILMIAH

**Proses Produksi Pengolahan CO₂ Untuk Minuman Bersoda Di PT. COCA COLA
AMATIL INDONESIA**

Nama : Yogi Dwi Prayogo
NPM : 27419837
Jurusan : Teknik Mesin
Pembimbing : Dr. Rr. Sri Poernomo Sari, ST., MT

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat Dalam Mencapai
Gelara Setara Sarjana Muda**

**Jakarta
2023**

--- contoh Pernyataan Originalitas dan Publikasi ---

PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Yogi Dwi Prayogo
NPM : 27419837
Judul PI : Proses Produksi Pengolahan CO₂ Untuk Minuman Bersoda Di PT.
COCA COLA AMATIL INDONESIA
Tanggal Sidang : 7 Januari 2023
Tanggal Lulus : 7 Januari 2023

menyatakan bahwa tulisan ini adalah merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apa pun telah mengikuti kaidah, etika yang berlaku. Mengenai isi dan tulisan adalah merupakan tanggung jawab Penulis, bukan Universitas Gunadarma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.

Depok, tgl-bulan-tahun

T T D

(nama mahasiswa)

--- contoh Lembar Pengesahan ---

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : Proses Produksi Pengolahan CO₂ Untuk Minuman Bersoda Di PT.
C0CA COLA AMATIL INDONESIA
Nama : Yogi Dwi Prayogo
NPM : 27419837
Tanggal Sidang : 7 Januari 2023
Tanggal Lulus : 7 Januari 2023

Menyetujui

Pembimbing

Koordinator PI

(Ariyanto, ST., MT)

(Dr. Achmad Fakhrurozi, Skom., MMSI)

Ketua Jurusan

(Dr. Rr. Sri Poernomo Sari, ST., MT)

ABSTRACT

Danang Saputra, 20108483

FRICION STIR WELDING AT 400°C AND 450°C FOR ALUMUNIUUM ALLOY ADC12
A Scientific Research. Mechanical Engineering. Faculty of Technology Industry, Gunadarma
University, 2017

Keywords : Material, Weldin Friction (3 – 5 words, alphabetically order)

(x + 62 + Appendices)

Abstract is a summary of the research. The paragraph format is one space with a maximum of 250 words (maximum one page). Contents include abstracts of main problems, objectives or questions to be answered, research methods, research results and conclusions derived from research.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliography (2017-2023)

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Pernyataan Originalitas dan Publikasi	ii
Lembar Pengesahan	iii
Abstrak	iv
Abstract	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
Daftar Lampiran	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
BAB III ANALISA DAN HASIL	25
.....
BAB IV PENUTUP	50
4.1 Simpulan	50
4.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
DAFTAR SIMBOL	53
LAMPIRAN	54

--- contoh Daftar Gambar, Daftar Tabel, Lampiran ---

Masing-masing dalam halaman tersendiri

DAFTAR GAMBAR

		Hal
Gambar 1.1	Gambar Hasil Kerja	1
Gambar 1.2	Graf A	2
Gambar 3.1	Graf X	14

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel 1.1	Tabel Data	1
Tabel 1.2	Data A	2
Tabel 3.1	Data X	14

DAFTAR LAMPIRAN

		Hal
Lampiran 1	Gambar Kerja	54
Lampiran 2	Contoh hasil produksi	69
Lampiran 3	Data yang Digunakan	75

2. Pendahuluan

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan, terdiri dari :

- **Latar Belakang**
Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan.
- **Batasan Masalah/ Ruang Lingkup**
Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji.
- **Tujuan**
Menggambarkan hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- **Metode Penelitian**
Bagian metode penelitian menjelaskan secara rinci setiap kegiatan yang dilakukan untuk menjawab tujuan yang sudah diuraikan pada bab 1. Bagian ini juga menjelaskan peralatan dan bahan yang dibutuhkan dalam penelitian (jika ada). Inti dari bagian ini adalah pembaca dapat melakukan ulang persis seperti peneliti lakukan berdasarkan uraian yang diberikan peneliti dalam bagian ini. Semua langkah-langkah yang dilakukan tidak boleh ada yang ditutupi, dan dijelaskan secara kronologis dan sistematis.
- **Sistematika Penulisan Ilmiah**
Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Penulisan Ilmiah, dibuat/diurai dalam paragraf.
- **Gambaran Umum Perusahaan**

3. Tinjauan Pustaka

Menguraikan teori-teori yang menunjang tulisan/penelitian (definisi, pengertian, dan lain-lain), yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya. Dianjurkan untuk memasukkan minimal satu artikel (dari jurnal/ prosiding) yang mendukung. Penunjukkan referensi perlu dimasukkan jika pada bab ini dikutip.

Pengutipan

- Agar pengutipan menjadi sederhana, judul materi yang diacu tidak perlu diletakkan di bagian bawah pada halaman yang bersangkutan, melainkan cukup dengan memberikan nomor urut acuan dari daftar pustaka, sbb :
.....(kutipan).....[3]., berarti kutipan diambil dari buku ke tiga dari daftar pustaka.
- Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al' (dkk).
- Jika kutipan kurang atau sama dari tiga baris, bagian awal dan akhir kutipan diberi tanda kutip, spasi tetap biasa.
- Kutipan yang lebih panjang dari tiga baris tidak perlu diberi tanda kutip, tapi diketik dengan jarak satu spasi dengan indent yang lebih dalam 7 ketuk pada bagian kiri.

4. Gambaran Umum Perusahaan (untuk yang

melakukan penelitian/ kerja praktek di perusahaan)

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek/ penelitian. Dibuat bab sendiri (tidak termasuk dalam landasan teori).

5. Analisa dan Hasil ATAU Perancangan dan Implementasi

Bagian ini dapat dipecah menjadi beberapa bab (misalnya Bab 3 dan Bab 4) tergantung kebutuhan :

- **Hasil Penelitian (Analisis Perusahaan)**

Menguraikan hasil penelitian yang mencakup semua aspek yang terkait dengan penelitian.

- **Perancangan dan Implementasi**

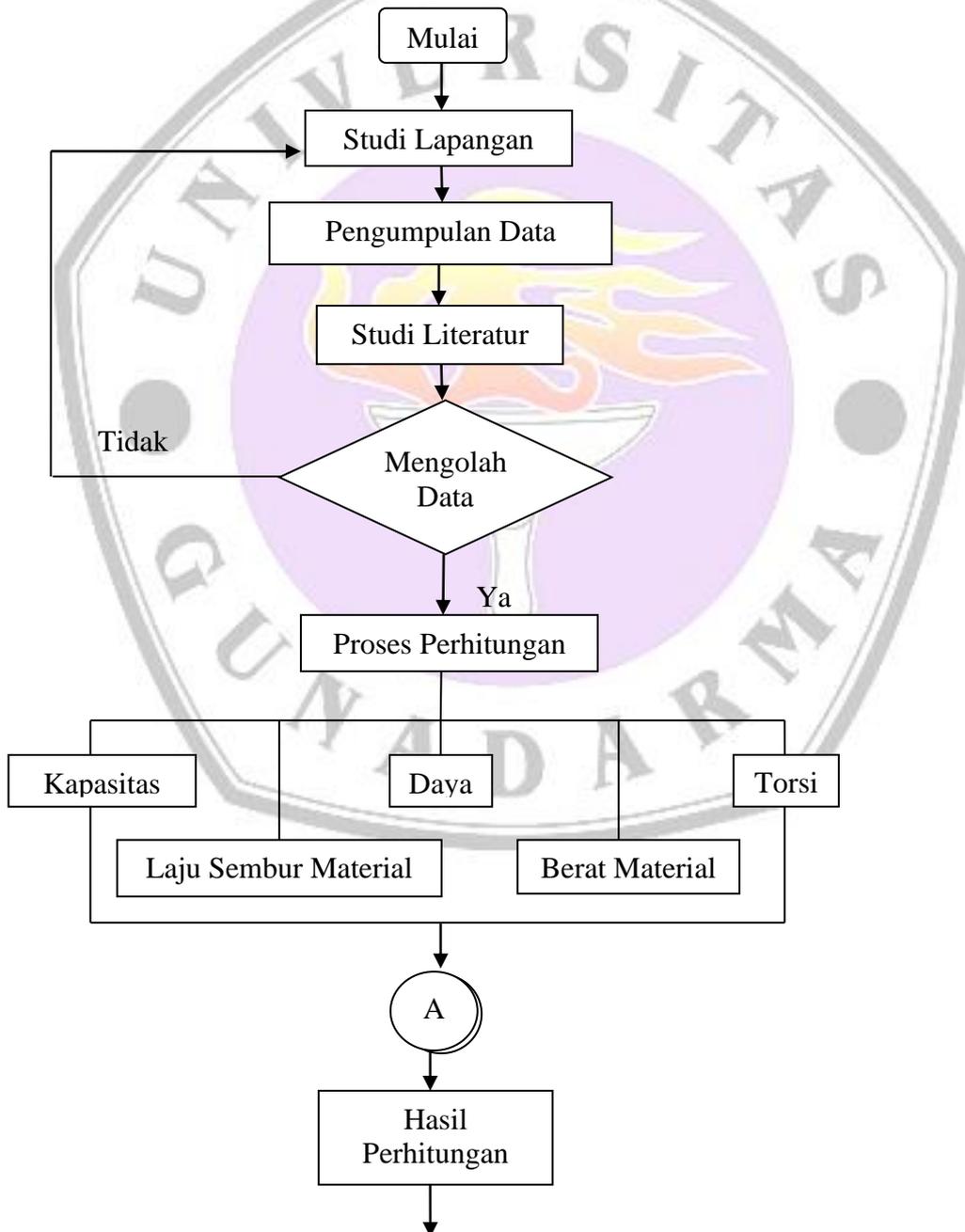
Menguraikan tentang perancangan dari alat yang akan dibuat, dapat berupa tampilan rancangan layout input, output atau hasil dan menguraikan bagaimana cara membuat alat/mesin tersebut, berikut hasilnya. Setiap hasil berupa gambar ataupun tabel, diceritakan atau dideskripsikan. Spesifikasi alat-alat yang digunakan disebutkan untuk penggunaan akhir dari alat yang dirancang.



BAB III
PEMBAHASAN

3.1 FlowChart Pembahasan Alur Perhitungan di Screw Conveyor pada Raw Mill Plant 5

Di PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. penulis melakukan perhitungan pada *Screw Conveyor* ini yang berfungsi suatu alat transportasi material yang terbentuk serbuk atau tepung. Material yang digerakkan akan didorong atau ditarik menuju alat transportasi lainnya. Berikut ini merupakan urutan proses perhitungan pada *Screw Conveyor* pada *Raw Mill Plant 5*



Selesai

Gambar 3.1 Flowchart Perhitungan pada Screw Conveyor

6. Penutup

- **Kesimpulan**
Berisi jawaban dari tujuan yang diajukan penulis pada Bab 1, yang diperoleh dari penelitian.
- **Saran**
Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan pengembangan penelitian. Saran lebih ditujukan bagi pengembangan dari alat/mesin.

7. Daftar Pustaka (menggunakan sistem Harvard, author-date style)

- Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dan lain-lain), yang digunakan dalam tulisan.
- Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.[1]
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan (dibalik). Nama pengarang Indonesia (ras ASIA) ditulis normal (tidak dibalik).
- Gelar tidak perlu dituliskan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri). Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak 2x enter.
- Semua nama pengarang ditulis lengkap.
- Tahun terbit disarankan minimal tahun 2005 (maksimal 10 tahun di belakang), kecuali pustaka yang 'langka'.
- Sumber pustaka lainnya dari jurnal/prosiding.
- Sumber pustaka tidak diambil dari blog, wiki, wordpress dan lain-lain.

Sistem *Harvard* menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Jurnal/ majalah/ prosiding :

Buku :

Internet :

---Contoh :----

Buku :

1. Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed., Addison Willey Publishing Wesley Company, Inc., Reading Massachusetts, 2000.
2. Didik Wijaya & Ander Parulian Hutasoit, *Tip dan Trik Macromedia Flash MX dengan Action Script*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta, 2004.

Tidak ada Nama Pengarang :

3. Anonim, *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, cetakan pertama, PT. Gunung Agung, Jakarta 1983.

Majalah / Jurnal :

4. Cattell R.G.G. and Skeen.J. "Object Operation Benchmark". *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, pp. 1 -31.

(Jika ada, nama dan kota penerbit dapat dicantumkan di antara volume dan halaman, nama jurnal/ prosiding digarisbawah / tebal / miring).

Lebih dari dua penulis :

5. Stoica, I, Cattell R.G.G. and Skeen.J ., "A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems", In *Proceedings Real-Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 -299.

Artikel :

6. Owsley, N.L., "Sonar array processing", in *Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1985, ch. 3, pp.115-193.

Internet :

7. Galagher, P.R.Jr., "A guide to understanding audit in trusted system", <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988.

Atau

URL: <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988

8. Bagian Akhir

- **Daftar Simbol**

Berisi deretan simbol-simbol yang digunakan di dalam tulisan, lengkap dengan keterangannya.

- **Lampiran**

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, surat keterangan kerja praktek, form bimbingan, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta subbab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka latin.
 - Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/ subbab dimana bagian ini terdapat.
- Contoh :

2. JUDUL BAB

2.1. Judul Subbab

2.2. Judul Subbab

2.2.1. Judul Sub-Subbab

- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.
- Judul Subbab ditulis dengan *font style bold* (cetak tebal), dimulai dari sebelah kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar (kapital), kecuali kata-kata tugas, seperti preposisi (“di”, “ke”, “dari”, “yang”, “antara”, “pada”, “untuk”, “tentang”, “dengan”); kata sambung (“dan”, “atau”, “sejak”, “setelah”, “karena”).

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal
Nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok
Nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir
Nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar/ Grafik dan Tabel

- Judul gambar/ grafik diketik di bagian **bawah** tengah dari gambar.
- Judul tabel diketik di sebelah **atas** tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : Gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab 3.
- Penunjukkan gambar dan tabel dengan menyebutkan nomornya, misal “ yang ditunjukkan pada Gambar 3.1.”, TIDAK BOLEH “..... yang ditunjukkan pada gambar di atas/ bawah“.

4. Format Pengetikan

- Menggunakan kertas ukuran A4.
- Margin Atas : 3 cm, Bawah : 3 cm
- Margin Kiri : 4 cm, Margin Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAK dan *ABSTRACT* hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman.
- Ukuran/variasi huruf :
 - **Judul Bab** : 14 / Tebal, HURUF KAPITAL
 - Isi : 12 / Normal
 - **Subbab** : 12 / Tebal

5. Format Lain

- Tidak boleh ada singkatan, misal dll, sbb, a.l; harus diuraikan; dan lain-lain, sebagai berikut, antara lain.
- Untuk singkatan lain, perlu disebutkan satu kali kepanjangannya baru singkatannya, untuk selanjutnya boleh digunakan singkatannya saja, misal *Video Display Unit* (VDU).
- Sedapat mungkin, kata asing di-Indonesia-kan. Jika belum ada kata serapannya, kata asing tersebut dibuat dalam font *italic*.
- Tidak boleh ada kata ganti orang dalam tulisan, misal Anda, Kita, Kamu.
- Buat/ ubah kalimat menjadi kalimat informasi atau kalimat berita/ ilmiah.

6. Hasil Tulisan/ Kerja Praktek :

- Diseminarkan dengan membawa bahan/materi presentasi yang dibuat dalam format file presentasi, baik dalam bentuk *softcopy* (disimpan dalam *flashdisk/CD*) maupun dalam bentuk *hardcopy* (dicetak pada lembar plastik transparansi)
- Dijilid berbentuk buku (3 eksemplar untuk penguji, boleh asli atau fotokopi) dengan jumlah halaman bagian pokok paling sedikit 50 (limapuluh) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan lampiran
- Diketik dengan menggunakan aplikasi pengolah kata *legal* atau *open source* antara lain : Office, Open Office, LaTeX, dsb dengan mengikuti aturan ini
- Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

7. Ketentuan Isi CD Untuk PI yang akan diserahkan ke Perpustakaan

- a. Mulai tahun 2003, untuk semua angkatan yang telah lulus sidang PI, file yang diserahkan ke perpustakaan harus dalam format PDF (*.PDF).
- b. Dalam rangka mengisi repository Universitas Gunadarma, file yang perlu diserahkan dibuat dalam 2 format, yaitu file PDF yang terpisah (c.) dan file kompres dalam format RAR atau ZIP (nama filenya : NPM.RAR atau NPM.ZIP).
- c. Susunan Isi File Penulisan Ilmiah yang terpisah, terdiri dari :
 1. COVER.pdf
 2. LEMBAR PENGESAHAN.pdf
 3. KATA PENGANTAR.pdf } file boleh terpisah ataupun dijadikan satu

4. ABSTRAK.pdf dan ABSTRACT.pdf
 5. DAFTAR ISI.pdf
 6. DAFTAR TABEL.pdf
 7. DAFTAR GAMBAR.pdf
 8. BAB 1.pdf , ...
 9. BAB 2.pdf,
 10. BAB 3.pdf,
 11. BAB 4.pdf,
 12. DAFTAR PUSTAKA.pdf
 13. LAMPIRAN.pdf / GAMBAR KERJA.pdf
- d. Ketentuan Untuk HARD COVER .
Di punggung Hard Cover diberi/ dituliskan :
- Judul PI
 - NPM
 - Nama Mahasiswa
 - Tahun Penulisan

} file boleh terpisah ataupun
dijadikan satu

8. Ketentuan Isi Bagian PI yang diserahkan ke Dosen Pembimbing

- a. Cover
- b. Lembar Pengesahan
- c. Surat Kerja Praktek
- d. Form Bimbingan
- e. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel
- f. CD
- g. Lembar Originalitas
- h. Abstraksi
- i. Kata Pengantar

Catatan

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan DITOLAK.
- Untuk mengonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com), dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur *built-in* dari program yang bersangkutan untuk menghasilkan dokumen PDF.

FORM BIMBINGAN PENULISAN ILMIAH/KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Nama Mahasiswa :
NPM :
Kelas :
Fakultas/Jurusan :
Pembimbing :

Pertemuan ke / Tanggal	Uraian / Materi Bimbingan	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			





UNIVERSITAS GUNADARMA

SK No. 92 / Dikti / Kep / 1996

Fakultas Ilmu Komputer, Teknologi Industri, Ekonomi
Teknik Sipil & Perencanaan, Psikologi, Sastra

NILAI DOSEN PEMBIMBING PENULISAN PENELITIAN / KERJA PRAKTEK

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing dari :

Nama :

NPM :

Kelas :

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah dapat menyajikan Penulisan Penelitian / Kerja Praktek yang berjudul :

.....
.....

Dengan rincian nilai yang diberikan adalah :

No	Penilaian	Bobot	Nilai
1	Penulisan Materi	70%	
2	Penyajian		
3	Penguasaan Materi	50%	

Depok,

Dosen Pembimbing,

(.....)



UNIVERSITAS GUNADARMA

SK No. 92 / Dikti / Kep / 1996
Fakultas Ilmu Komputer, Teknologi Industri, Ekonomi,
Teknik Sipil & Perencanaan, Psikologi, Sastra

BURAT PERSETUJUAN UJIAN SIDANG PENULISAN PENELITIAN/KERJA PRAKTEK

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing dari :

Nama :
N.P.M. :

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas sudah dapat menyajikan Penulisan Penelitian /Kerja Praktek yang berjudul (max. 160 char) :

.....
.....
.....

Demikian surat persetujuan ini dibuat agar dapat dipergunakan untuk kepentingan selanjutnya.

Hari/Tgl Sidang :	Dosen Pembimbing, [.....
Waktu :	
Ruang :	

Potong disini ✂

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN UJIAN SIDANG PENULISAN PENELITIAN /KERJA PRAKTEK

Telah terima berkas permohonan ujian sidang penulisan Penelitian /Kerja Praktek atas nama

Nama :
N.P.M. :
Jurusan :

Yang terdiri dari :

1. Surat Persetujuan Sidang [.....
2. Penulisan Penelitian/Kerja Praktek sebanyak 3 eksemplar [.....
3. Disket Program dan Penulisan [.....
4. Fotocopy bukti pembayaran /KTM semester PTA/ATA [.....
5. Fotocopy KRS terakhir [.....

Bag. PI Fak.Teknologi Industri

Hari/Tgl Sidang :
Waktu :
Ruang : Gedung II Lt 2 (.....)



UNIVERSITAS GUNADARMA

SK No. 92 / Dikti / Kep / 1996

Fakultas Ilmu Komputer, Teknologi Industri, Ekonomi
Teknik Sipil & Perencanaan, Psikologi, Sastra

**NILAI DOSEN PEMBIMBING
PENULISAN PENELITIAN / KERJA PRAKTEK**

Nama :
NPM :
Jurusan :
Judul Penulisan :

Pembimbing :
Tanggal Sidang :

No.	PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Penulisan Materi	70 %	
2.	Penyajian		
3.	Penguasaan Materi	50 %	

.....
Dosen Pembimbing,

(.....)