



KERJA PRAKTEK

PRODI TEKNIK INDUSTRI

UNIVERSITAS GUNADARMA

PROSEDUR PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK

- Mahasiswa yang mengambil matakuliah KP, dengan persyaratan sebagai berikut:
 - Telah mengambil matakuliah minimal 95 SKS
 - Mahasiswa mengambil matakuliah Penulisan Ilmiah/Kerja Praktek 2 sks di KRS pada semester ATA 2025/2026.
 - Jurusan menentukan Dosen Pembimbing.
 - Setelah pengarahan, Jurusan mengumumkan Dosen Pembimbing ke masing-masing kelas.
 - Mahasiswa yang memerlukan Surat Pengantar untuk Kerja Praktek ke perusahaan, mahasiswa dapat mengajukan permohonan surat melalui student site



- Kerja Praktek dilaksanakan pada waktu libur semester.
- Matakuliah Penulisan Ilmiah/Kerja Praktek berlaku satu semester yaitu ATA 2025/2026 (semester 6)
- Jika dalam satu semester (ATA 2025/2026) tidak bisa selesai/sidang kerja praktek, maka wajib mengambil kembali matakuliah penulisan ilmiah/kerja praktek di KRS pada semester PTA 2026/2027 (semester 7).
- Jika belum sidang kerja praktek sampai akhir smt PTA 2026/2027 maka pada smt ATA 2026/2027 (semester 8) tidak bisa mengambil matakuliah **Capstone Design Project**.



PROSES KONSULTASI KERJA PRAKTEK

- Mahasiswa peserta Kerja Praktek diwajibkan untuk membuat Proposal Kerja Praktek, dimana proses pembuatan proposal tersebut harus dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa bisa bimbingan secara informal ke dosen pembimbing untuk pembuatan proposal pada smt PTA 2025/2026.
- Jika proposal telah disetujui, selanjutnya mahasiswa memasukkan proposalnya ke tempat Kerja Praktek.
- Mahasiswa membuat lembar bimbingan dan menyerahkan lembar bimbingan untuk diisi oleh Dosen Pembimbing.
- Setelah selesai kerja praktek, mahasiswa membuat laporan kerja praktek.
- Mahasiswa melakukan konsultasi secara teratur sesuai jadwal yang diberikan oleh Dosen Pembimbing yang sudah ditentukan oleh jurusan, selain 8 pertemuan tatap muka PI pada smt ATA 2025/2026
- Mahasiswa melakukan sidang kerja praktek setelah laporan kerja praktek di ACC oleh Dosen Pembimbing.



PELAPORAN KERJA PRAKTEK

- Setelah Sidang Kerja Praktek mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki laporan Kerja Praktek-nya selama maksimal 2 minggu sejak tanggal sidang.
- Kerja Praktek yang telah direvisi dicetak sesuai format yang telah ditentukan dan harus mendapat pengesahan dari Dosen pembimbing, Bagian Sidang, dan Ketua Program Studi.



- Persyaratan pengesahan Ketua Program Studi adalah:
 - Telah mendapat persetujuan (acc) cetak dari Penguji/Pembimbing.
 - Mengikuti format laporan Kerja Praktek yang telah ditetapkan.
 - Mengumpulkan CD Kerja Praktek untuk dokumen Program Studi
 - Mengumpulkan Dokumen Kerja Praktek yang akan disyahkan pada tempat yang telah disediakan di Sekretariat Jurusan.
 - Mengambil dokumen Kerja Praktek yang telah disyahkan dengan menunjukkan KTM yang bersangkutan. Tidak diwakilkan.



FORMAT PENULISAN

- Format penulisan dan pedoman penyusunan Kerja Praktek dapat diunduh di link ddrive yang akan dikirimkan setelah pengarahan.



Terima kasih

